

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры педагогики и
психологии, протокол от
1 сентября 2023 г. № 1
Заведующий кафедрой педагогики
и психологии

_____ А. Г. Быкова
1 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Квалификация выпускника	Психолог
Специализация	Психология безопасности
Форма обучения	Очная /очно-заочная
Срок обучения	5 лет/6 лет
Год набора	2023

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137.

Программу составил:

Никонова М.Н., доцент кафедры педагогики и психологии ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат филологических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология безопасности» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Знает профессиональную лексику психолога; ИУК-4.4. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, использовать приемы логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах профессионально-служебной	ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности профессиональной лексики психолога; ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным содержанием, использует приемы логического построения суждений, распознает логические ошибки в материалах профессионально-служебной

		деятельности, корректно употреблять профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Умеет составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Владеет способностью осуществлять профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога	деятельности, корректно употребляет профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Составляет тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога
--	--	---	---

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине, включая работу в малых группах и пр., далее соответственно – интерактивные формы работы, у обучающихся обеспечивается развитие лидерских качеств, навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль I. Русский язык на современном этапе

Язык как важнейшее средство человеческого общения. Проблема качества речи и понятие культуры речи. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Обязательные признаки литературного языка. Основные вехи истории русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Язык и речь; речевое взаимодействие. Функции языка и цели его употребления. Основные единицы общения: речевой акт, высказывание и текст. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Виды и правила общения. Речевая ситуация и ее составляющие: субъект речи, адресат, цель и предмет сообщения, обстановка (место, время, условия) речи. Учет всех компонентов речевой ситуации как необходимое условие коммуникации. Речевой этикет в документе.

Модуль II. Система функциональных стилей русского литературного языка

Причины стилистической дифференциации литературного языка. Понятие функционального стиля; системность стилей и их взаимодействие. Вопрос о характере стилистической системы русского литературного языка. Официально-деловой, публицистический, научный и разговорный стили как функциональные разновидности русского литературного языка. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы и цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования и жанровое разнообразие. История этой разновидности русского литературного языка. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Обязательные требования, предъявляемые к текстам этих жанров. Конкретные языковые отличия официально-деловых документов: а) в лексике и фразеологии (языковые формулы и клише), б) в морфологии, в) в синтаксисе. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов и приемы унификации их языка. Реклама в деловой речи; правила оформления документов.

Модуль III. Правила и нормы русского литературного языка

Соотношение понятий: речь правильная и речь хорошая (культурная, качественная). Коммуникативные качества культурной речи: правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, богатство, уместность. Правильность речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. "Старшая" и "младшая" нормы произношения. Особенности русского ударения. Морфологическая норма. Особенности употребления форм основных частей речи. Синтаксическая норма. Смысловые и грамматические связи в словосочетании и предложении.

Точность речи как отражение ясного мышления, характеристика содержательной стороны речи. Предметная и понятийная точность. Чистота речи как ее незасоренность внелитературными элементами (варваризмами,

диалектизмами, жаргонизмами и т. д.). Возможности синонимии. Лексическая норма. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними.

Выразительность речи как средство поддержания внимания и интереса у слушателя и читателя. Ложная выразительность речи, красивость, украшательство. Богатство речи, ее разнообразие. Уместность речи как адекватность применения языковых средств целям высказывания. Уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная, психологическая. Стилистическая норма.

2.1.1. Тематический план (очная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе в ЭИОС					в том числе практическая подготовка
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1. «Русский язык на современном этапе»									
1	Предмет и задачи курса. Понятие русского литературно го языка	2	4			2	8		Устный опрос, практическое задание
2	Язык и речь. Виды и формы речевой деятельност и. Структура речевой ситуации	2	4			2	8	Работа в малых группах	Устный опрос, практическое задание Диктант по основным понятиям
	ИТОГО	4	8			4	16		
Модуль 2. «Система функциональных стилей русского литературного языка»									
1	Стилистическая система русского	2	4			2	8	Работа в малых группах	Устный опрос, практическое задание

	литературно го языка								
2	Специфиче ские черты официальн о-делового стиля	2	4			2	8	Работа в малых группах	Устный опрос, практическое задание Написание документов по образцу
	ИТОГО	4	8			4	16		
Модуль 3. «Правила и нормы русского литературного языка»									
1	Отличитель ные свойства культурной речи. Правильност ь речи. Орфоэпичес кие, орфографич еские и грамматичес кие нормы	4	8			8	20	Работа в малых группах	Устный опрос, практическое задание Терминологиче ский диктант тест
2	Точность и чистота речи. Лексические нормы	2	4			4	10	Работа в малых группах	Устный ответ, практическое задание
3	Выразительн ость, богатство, умеренность речи. Стилистичес кие номы	2	4			4	10	Работа в малых группах	Устный ответ, практическое задание
	ИТОГО	8	16			16	40		
	Промежуточ ная аттестация						36		Экзамен
	ИТОГО	16	32			24	108		

2.1.2. Тематический план
(очно-заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная							
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	в том числе в ЭИОС	в том числе практическая подготовка				
Модуль 1. «Русский язык на современном этапе»									
1	Предмет и задачи курса. Понятие русского литературно го языка	1				7	8		Устный опрос, практическое задание
2	Язык и речь. Виды и формы речевой деятельности и. Структура речевой ситуации		2			6	8	Работа в малых группах	Устный опрос, практическое задание Диктант по основным понятиям
	ИТОГО	1	2			13	16		
Модуль 2. «Система функциональных стилей русского литературного языка»									
1	Стилистическая система русского литературно го языка		2			6	8	Работа в малых группах	Устный опрос, практическое задание
2	Специфические черты официальн о-делового стиля	1				7	8	Работа в малых группах	Устный опрос, практическое задание Написание документов по образцу
	ИТОГО	1	2			13	16		
Модуль 3. «Правила и нормы русского литературного языка»									

1	Отличительные свойства культурной речи. Правильность речи. Орфоэпические, орфографические и грамматические нормы	1	2			17	20	Работа в малых группах	Устный опрос, практическое задание Терминологический диктант тест
2	Точность и чистота речи. Лексические нормы	1	2			7	10	Работа в малых группах	Устный ответ, практическое задание
3	Выразительность, богатство, умеренность речи. Стилистические нормы		2			8	10	Работа в малых группах	Устный ответ, практическое задание
	ИТОГО	2	6			32	40		
	Промежуточная аттестация						36		Экзамен
	ИТОГО	4	10			58	108		

2.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Русский язык на современном этапе»		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Язык как важнейшее средство человеческого общения. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Язык и речь; речевое взаимодействие.	1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470873

	Функции языка и цели его употребления. Основные единицы общения: речевой акт, высказывание и текст. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Виды и правила общения. Речевая ситуация и ее составляющие: субъект речи, адресат, цель и предмет сообщения, обстановка (место, время, условия) речи. Учет всех компонентов речевой ситуации как необходимое условие коммуникации.	2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468668. 3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468339 4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471095. 5. Современный русский язык: учебное пособие для вузов / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06912-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471868
Модуль 2. «Система функциональных стилей русского литературного языка»		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Причины стилистической дифференциации литературного языка. Понятие функционального стиля; системность стилей и их взаимодействие. Официально-деловой, публицистический, научный и разговорный стили как	6. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470873 7. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией

	функциональные разновидности русского литературного языка. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы и цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования и жанровое разнообразие. Конкретные языковые отличия официально-деловых документов. Правила оформления документов и приемы унификации их языка.	В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468668. 8. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468339 9. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471095. 10. Современный русский язык: учебное пособие для вузов / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06912-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471868
Модуль 3. «Правила и нормы русского литературного языка»		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Соотношение понятий: речь правильная и речь хорошая (культурная, качественная). Коммуникативные качества культурной речи. Правильность речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	11. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470873 12. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). —

	"Старшая" и "младшая" нормы произношения. Особенности русского ударения. Морфологическая норма. Особенности употребления форм основных частей речи. Синтаксическая норма. Смысловые и грамматические связи в словосочетании и предложении. Точность речи как отражение ясного мышления, характеристика содержательной стороны речи. Чистота речи как ее незасоренность внелитературными элементами (варваризмами, диалектизмами, жаргонизмами и т. д.). Возможности синонимии. Лексическая норма. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними. Выразительность речи как средство поддержания внимания и интереса у слушателя и читателя. Богатство речи, ее разнообразие. Уместность речи как адекватность применения языковых средств целям высказывания. Стилистическая норма.	ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468668 . 13. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468339 14. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471095. 15. Современный русский язык: учебное пособие для вузов / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06912-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471868
--	--	--

2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Dr.Web Anti-virus;
- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Образовательная платформа «ЮРАЙТ», www.uraity.ru;
- Telegram.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://uraity.ru/bcode/470873>.

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668> .

3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468339> .

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471095> .

5. Современный русский язык: учебное пособие для вузов / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06912-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471868>.

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- – Библиотека литературы по психиатрии и психологии <http://www.psychiatry.ru/stat/239> ;
- – Электронные версии изданий по психологии <https://psyjournals.ru/catalog/index.shtml> ;
- – Психологические журналы http://childpsy.ru/links_cat/57/.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание, тест, диктант по основным понятиям, написание документов по образцу. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
отлично	УК-4	ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности профессиональной лексики психолога; ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным содержанием, использует приемы логического построения суждений, распознает логические ошибки в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употребляет профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Составляет тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием	Обучающийся свободно использует терминологию из различных разделов курса русского языка и культуры речи. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными языковыми примерами. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка. Практическое задание выполнено полностью.

		профессиональной лексики психолога	
хорошо	УК-4	ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности профессиональной лексики психолога; ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным содержанием, использует приемы логического построения суждений, распознает логические ошибки в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употребляет профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Составляет тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога	Использует терминологию из различных разделов курса русского языка и культуры речи. Демонстрирует знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя обоснования. Отвечая на вопрос, может безошибочно проиллюстрировать ответ собственными языковыми примерами. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка. Практическое задание выполнено полностью.
удовлетворительно	УК-4	ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности	Использует терминологию из курса русского языка и культуры речи. Демонстрирует слабое знание предмета. Отвечая на вопрос, не всегда может проиллюстрировать ответ языковыми примерами.

		профессиональной лексики психолога; ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным содержанием, использует приемы логического построения суждений, распознает логические ошибки в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употребляет профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Составляет тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога	Излагает материал в основном последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка. Практическое задание выполнено частично.
Неудовлетворительно	УК-4	ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности профессиональной лексики психолога; ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности;	Не использует терминологию из различных разделов курса русского языка и культуры речи. Не демонстрирует знание предмета. Отвечая на вопрос, не может проиллюстрировать ответ языковыми примерами. Излагает материал непоследовательно и неправильно с точки зрения норм русского литературного языка. Практическое задание не выполнено.

		ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным содержанием, использует приемы логического построения суждений, распознает логические ошибки в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употребляет профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Составляет тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога	
--	--	---	--

4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Культура речи как качество речи и наука.
2. Язык как знаковая система. Функции языка.
3. Соотношение национального и литературного языка.
4. История современного русского литературного языка.
5. Территориальная дифференциация русского языка.
6. Социальная дифференциация русского языка.
7. Понятие стиля. Общая характеристика функциональных стилей.
8. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов.
9. Качества научной речи и ее языковые особенности.
10. Разговорный стиль и его основные черты.
11. Особенности публицистической речи.
12. Язык художественной литературы.
13. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
14. Особенности устной и письменной форм речи.
15. Понятие о тексте и о речевом жанре.
16. Виды общения. Речевая ситуация и ее составляющие.
17. Правила общения. Речевой этикет.
18. Понятие языковой нормы. Признаки и критерии норм.
19. Коммуникативные качества хорошей речи.
20. Орфоэпическая норма. Основные правила русского произношения.
21. Особенности русского ударения.
22. Морфологическая норма. Особенности употребления существительных.
23. Морфологическая норма. Трудности в употреблении прилагательных, числительных, местоимений.

24. Морфологическая норма. Употребление глаголов и глагольных форм.
25. Синтаксическая норма. Типичные ошибки.
26. Лексическая норма и точность речи.
27. Лексическая норма и чистота речи.
28. Логичность речи.
29. Стилистическая норма и связанные с ней качества речи.
30. Типы словарей и принципы работы с ними.

4.2.3. Типовые задания к экзамену

Задание.

Прочитайте слова / сочетания слов / Предложение и выберите ряд, в котором встречается нарушение языковых норм. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: какая именно норма нарушена, в каком именно слове / сочетании слов / предложении, как должен выглядеть нормативный вариант.

- 1) *ходАтайство, позвонИшь, обеспЕчение, Августовский*
- 2) *опытные бухгалтеры, новый тюль, самый высокий, бегите быстрее*
- 3) *неприемлемый, как-будто, не мог, конченный (человек)*
- 4) *Однако проблему удалось вовремя решить.*

Ответ:

Обоснование:

Ключ

Ответ: 3

Обоснование: нарушение орфографической нормы в слове *как-будто* (норма – *как будто*)

Задание.

Установите соответствие между этапами деловой беседы (например, между директором школы и педагогом) и речевыми клише, которые характерны для соответствующего этапа: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Этапы деловой беседы	Содержание этапа
А. Начало беседы	1. <i>Предлагаю вам сделать следующее, так как это позволит вам...</i>
Б. Обмен информацией	2. <i>Итак, мы с вами пришли к такому выводу.</i>
В. Аргументация своей позиции	3. <i>Каково ваше мнение по этому вопросу?</i>
Г. Оценка доводов собеседника (в случае несогласия или частичного согласия)	4. <i>Я понимаю вашу позицию, и всё же убедительно прошу подумать над тем, что я вам предлагаю. Мне думается, что мы можем найти общее в наших взглядах.</i>
Д. Принятие решения	5. <i>Я пригласил(а) вас, чтобы обсудить два вопроса.</i>

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Ключ

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
---	---	---	---	---

5	3	1	4	2
---	---	---	---	---

Задание.

Установите соответствие между нарушениями качеств хорошей речи и предложениями, в которых это нарушение допущено: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Нарушение качеств хорошей речи	Предложения с нарушениями
А. Отсутствие ясности. Б. Отсутствие точности. В. Отсутствие полноты. Г. Отсутствие логики. Д. Отсутствие правильности	1. <i>Особенно раскрывается характер ребёнка в игре.</i> 2. <i>Письмо Лидии Клавдии.</i> 3. <i>Из 60 заявлений выбрали 9 человек.</i> 4. <i>“Правильно!” - слышались отзывы из толпы.</i> 5. <i>Согласно приказа директора педсовет переносится на 13 сентября.</i>

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Ключ

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
2	4	1	3	5

Задание.

Прочитайте варианты объяснения родителям обучающегося по фамилии Скворода требования склонять фамилию их сына. Выберите все правильные варианты. Обоснуйте свой выбор с профессиональной точки зрения.

1) *Принесите документы, в которых ваша фамилия склоняется. Если такие документы есть, что мы не будем склонять фамилию вашего сына. Да, конечно, фамилия у вас смешная.*

2) *В школе как государственном учреждении должны соблюдаться нормы современного русского литературного языка, в частности о склонении славянских фамилий с ударением на окончании. Об этом сказано в § 151 справочника под редакцией Д.Э. Розенталя.*

3) *Школьный учитель лучше знает, как правильно. Нужно проявлять уважение к школе и учителям. Учитель же не приходит на работу к родителям и не указывает, как и что им там делать.*

4) *Это фамилия не иностранная, ударение падает на окончание. Согласно нормам, утверждённым законом ещё в 1956 году, такие фамилии в документах должны склоняться. Можете также получить информацию о склонении вашей фамилии на официальном портале Грамота.ру.*

Ответ:

Обоснование:

Ответ:

Обоснование:

Ключ

Ответ: 2.

Обоснование: В данном объяснении дана правильная юридическая квалификация предмета обсуждения: нормы употребления русского языка как государственного регулируются Законом о государственном языке Российской Федерации, в котором, с одной стороны, школы указаны как сфера использования языка в этой функции; с другой - справочники, в которых зафиксирована норма (указанный справочник входит в список этих справочников)

Ответ: 4.

Обоснование: В данном объяснении есть ссылка на актуальный документ, регулирующий предмет обсуждения и входящий согласно Закону о государственном языке Российской Федерации в список официально заявленных справочников, которые фиксируют нормы современного русского литературного языка. Кроме того, есть отсылка к официальному portalу, информирующему граждан о литературной норме.

Задание.

Прочитайте текст – фрагмент обращения директора к педагогическому коллективу на педсовете в начале учебного года. Найдите все ошибки, связанные с нарушением требований ясности, точности, полноты, логичности и правильности речи. Запишите исправленный вариант текста.

Здравствуйте, дорогие мои!

Разрешите поздравить вас с первым сентябрём!

Представляю вам новых коллег, которые пришли в нашу образовательную организацию в течение августа месяца: таких у нас пятеро человек. Это достаточно много для нашего коллектива.

Что порождает текучесть кадров? Над этим вопросом нам необходимо всем вместе подумать, чтобы повысить эффективность учебного процесса.

Если зайти в нашу школу, то она такая нарядная после ремонта. Пройдя по кабинетам, мне отрадно отметить, что к нам пришла новая техника – компьютеры, принтеры, современные парты. Кроме того, наша библиотека пополнилась двухстами пятьюдесятью новыми учебниками.

Ответ:

Ключ:

Здравствуйте, уважаемые коллеги!

Разрешите поздравить вас с первым сентября!

*Представляю вам новых коллег, которые пришли в нашу **школу** в течение **августа**: таких у нас **пять** человек. Это **довольно** много для нашего коллектива.*

***Чем порождена** текучесть кадров? Над этим вопросом нам необходимо всем вместе подумать, чтобы повысить **эффективность** учебного процесса.*

*Если зайти в нашу школу, то **сразу видно**, что она такая нарядная после ремонта. Пройдя по кабинетам, **я с радостью могу** отметить, что к нам пришла новая техника – компьютеры, принтеры, а **также** современные парты. Кроме того, наша библиотека пополнилась **двумястами** пятьюдесятью новыми учебниками.*

Индикатор достижения компетенций по дисциплине: ИУК-4.6.
Обосновывает использование ресурсов современного русского литературного языка для коммуникативно корректного речевого поведения при осуществлении педагогической деятельности в конфликтогенных ситуациях.

Задание.

Прочитайте запись реплик конфликтного диалога учителя и матери одного из обучающихся. Напишите развёрнутый ответ на вопрос: соблюдает ли педагог коммуникативный кодекс и провоцирует ли его речевое поведение углубление конфликта или, наоборот, способствует его разрешению?

- *Здравствуйте, Светлана Георгиевна!*

- **(1) *Здравствуйте!***

- *Я пришла поговорить по поводу моего ребёнка. Это какое-то безобразие. Мы готовимся каждый день к вашим урокам, а ребёнок приходит с плохими оценками.*

- **(2) *Ну я не знаю, что вы там делаете дома, а на уроках ваш Петья бездельничает. Домашнюю работу он мог и списать.***

- *Ничего он не списывал! Почему вы так предвзято относитесь к моему ребёнку?*

- **(3) *Знаете что, я учитель с большим стажем работы. У меня таких, как ваш Петья, было ого-го сколько! А вы должны проявлять уважение к учителю!***

Ответ:

В реплике (1) педагог _____

В реплике (2) педагог _____

В реплике (3) педагог _____

Вывод: _____

Ключ:

В реплике (1) педагог соблюдает принцип кооперации: сигнализирует о своей готовности вступить в коммуникативный акт. Но делает это с нарушением принципа вежливости, в частности максимы согласия: отсутствие в реплике (1) обращения говорит о том, что для педагога мать обучающегося не является равным партнёром по коммуникации.

В реплике (2) педагог нарушает принцип кооперации, в частности максиму релевантности: происходит смена темы разговора. Кроме того, нарушается и принцип вежливости, в частности максимы великодушия: педагог фактически обвиняет собеседника в неблагоприятном деле - пособничестве в списывании домашнего задания.

В реплике (3) педагог снова нарушает максиму релевантности принципа кооперации: меняет тему разговора и «переходит на личности». В последнем предложении содержится фактически обвинение собеседника в отсутствии уважения, что является нарушением максимы симпатии принципа вежливости.

Вывод: речевое поведение педагога в данном случае не только не способствует разрешению конфликта, но и, наоборот, ведёт к его продолжению и углублению.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Никонова М. Н., кандидат филологических наук, доцент		
Дисциплина:	Русский язык и культура речи		
Направление подготовки:	37.05.02 Психология служебной деятельности		
Квалификация:	Психолог		
Направленность (профиль):	Психология безопасности		
Срок обучения:	5 лет		
Курс:	1	Семестр:	1
Количество часов:			
занятия лекционного типа	16		
занятия семинарского типа	32		
СРС	24		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		

Виды контроля			Макс. кол-во баллов
Текущий контроль			30
Рубежный контроль			30
Промежуточная аттестация			40
Итого по дисциплине:			100
Текущий контроль по дисциплине (не включая посещение)			
Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Виды учебной деятельности студентов	Критерии оценивания каждого вида учебной деятельности	Количество баллов
Модуль I. Русский язык на современном этапе			
ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности профессиональной лексики психолога; ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным	Аудиторная деятельность.	Критерии оценки устного ответа на вопрос / сообщения: 1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок) 2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий и пр.) 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов и пр.) 4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала и пр.)	5
	Устный ответ: систематизированное изложение учебного материала, обсуждение, моделирование		5
	.		
	Решение практических		

[illegible]

[illegible]

Виды учебной деятельности студентов	Критерии оценивания каждого вида учебной деятельности	Количество баллов
Модуль I. Русский язык на современном этапе		
Тест	Количество правильных ответов (по 1 баллу за каждый)	10
ИТОГО баллов по Модулю 1		10
Модуль II. Система функциональных стилей русского литературного языка		
Тест	Количество правильных ответов (по 1 баллу за каждый)	10
ИТОГО баллов по Модулю 2		10
Модуль III. Правила и нормы русского литературного языка		
Тест	Количество правильных ответов (по 1 баллу за каждый)	10
ИТОГО баллов по Модулю 3		10
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)		
Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания	Количество баллов
ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности профессиональной лексики психолога; ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным содержанием, использует приемы логического построения суждений, распознает логические ошибки в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употребляет профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Составляет тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Осуществляет профессиональную	Полно излагает изученный материал, используя терминологию; обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий изученной дисциплины; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка; владеет навыками языкового анализа. Ответ не содержит фактические ошибки. Ответ характеризуется логичностью, полнотой раскрытия темы, высокой стилистической обработанностью, высокой культурой речи, изложение материала яркое, речь экспрессивна	40

коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога		
ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности профессиональной лексики психолога; ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным содержанием, использует приемы логического построения суждений, распознает логические ошибки в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употребляет профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Составляет тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога	Излагает изученный материал, используя терминологию; обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение понятий изученной дисциплины; обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике, излагает материал в целом последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка. Ответ не содержит фактических ошибок. Тема раскрыта полностью. Однако есть отдельные нарушения логичности, или стилистической обработанности речи, или негрубые нарушения норм русского литературного языка	30
ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности профессиональной лексики психолога;	Излагает изученный материал, используя терминологию частично; обнаруживает слабое понимание специфики вопроса, дает частично правильное определение понятий изученной дисциплины; не всегда может применить знания на практике, излагает материал не всегда правильно с точки зрения норм русского литературного языка.	20

ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным содержанием, использует приемы логического построения суждений, распознает логические ошибки в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употребляет профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Составляет тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога	Ответ характеризуется нелогичностью, неполнотой раскрытия темы, низкой стилистической обработанностью, низкой культурой речи выступающего, речь монотонна, неэмоциональна	
ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности профессиональной лексики психолога; ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным содержанием, использует приемы логического построения суждений, распознает логические ошибки в материалах профессионально-служебной	Излагает изученный материал, не используя терминологию; обнаруживает непонимание специфики вопроса, даёт приблизительное определение понятий изученной дисциплины; обнаруживает слабое понимание материала, не может применить знания на практике, излагает материал с частыми нарушениями норм русского литературного языка. Ответ характеризуется нелогичностью, неполнотой раскрытия темы, низкой стилистической обработанностью, низкой культурой речи выступающего, речь монотонна, неэмоциональна	10

деятельности, корректно употребляет профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Составляет тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога		
ИУК-4.1. Называет нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета; ИУК-4.2. Объясняет особенности профессиональной лексики психолога; ИУК-4.4. Строит устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности; ИУК-4.5. Применяет понятия с четко определенным содержанием, использует приемы логического построения суждений, распознает логические ошибки в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употребляет профессиональную лексику психолога; ИУК-4.6. Составляет тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами; ИУК-4.8. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием	Даёт неправильный ответ, демонстрирует непонимание сущности излагаемых вопросов Ответ характеризуется нелогичностью, низкой стилистической обработанностью, низкой культурой речи выступающего, речь монотонна, неэмоциональна. Или ответ не дан	0

профессиональной лексики психолога		
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности		10
Участие в кружке		4
Участие в научной студенческой конференции		6

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. Раздел 2.1.1. «Тематический план»: изменен макет тематического плана.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 10 июня 2025 г. № 6

Председатель методического совета _____

Ю. А. Бурдельная

10 июня 2025 г.